**Отчёт**
**по результатам самообследования**
**Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования**
**«Академия делового образования»**
**за 2018 г.**

**1.Введение**

1. Отчёт по результатам самообследования содержит материалы об
условиях организации и содержания образования, результатах
образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, сведения о перспективах развития ЧОУ ДПО «Академия делового образования» (далее Академия). Данный документ отражает состояние дел в
Академии и результаты его деятельности в 2018 году. На основании
приказа ЧОУ ДПО «Академия делового образования» «О проведении самообследования» проведен анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и содержания
профессиональной переподготовки и повышения квалификации
руководителей и специалистов, содержание дополнительных профессиональных программ (далее ДПП), качества обучения слушателей, условий реализации ДПП, научно-методической деятельности, материально-технической базы, финансового обеспечения деятельности Академии.

Отчёт по результатам самообследования Академии составлен в
соответствии с требованиями ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организации», от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
За отчётный период были приведены в соответствие с требованиями
изменившегося законодательства об образовании в РФ основные
нормативные правовые акты Академии.

В настоящее время Академия осуществляет свою деятельность в
соответствии с Лицензией, выданной министерством образования и науки Самарской области от 1.04.2015№ 5607 бессрочно на право оказывать
образовательные услуги по реализации образовательных программ в сфере
дополнительного профессионального образования, дополнительного
образования детей и взрослых и профессионального обучения.
Академия выполняет задания, установленные Академией в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной Уставом.
Юридический адрес Академии: 443008, г. Самара, ул. Свободы, д. 89, к. 55 Адрес места осуществления образовательной деятельности: 443099, г. Самара, ул. Венцека, 53, угол Чапаевская, 69, оф. 4 .
Основной уставной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере дополнительного образования. Для достижения вышеуказанной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:
•реализует ДПП (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

•организует и проводит повышение квалификации и профессиональную переподготовку руководителей и специалистов организаций по ДПП – программам повышения квалификации (далее ППК), программам
профессиональной переподготовки (далее ППП);
•обеспечивает профессиональные потребности руководящих работников организаций в получении знаний о новейших достижениях в науке и практике, психологии, передовом отечественном и зарубежном опыте;
•разрабатывает программы дополнительного профессионального
образования (далее ДПО), учебные дисциплины (модули);
•организует и проводит научно-методическую, консультативно-
внедренческую деятельность по актуальным вопросам развития
образования;
•изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по
организации и осуществлению образовательного процесса;
•осуществляет научно-методическое сопровождение реализации
федеральных проектов и целевых программ развития образования.
Академия осуществляет свою деятельность в организационно-
правовой форме частное учреждение. Выполняет задание, установленное Учредителем, осуществляет по основным и иным
видам деятельность, приносящую доход в соответствии с законодательством,
Уставом, Лицензией.

**Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и**
**открытости информации о деятельности Академии.**
В процессе самообследования проведена оценка деятельности
Академии за отчётный период на основании расчёта и анализа показателей
деятельности, подлежащих самообследованию, утверждённых приказом
Минобрнауки России от 10.12.14 г. №1324 «Об утверждении показателей
деятельности ОО, подлежащих самообследованию» (приложение №6).
Отчёт о самообследовании Академии включает в себя аналитическую часть и результаты показателей самообследования.

В аналитической части приводится информация по организации
учебного процесса (качества кадрового обеспечения; учебно-методического обеспечения; функционирование внутренней системы оценки качества
образования), системы управления Академией, содержания и качества
подготовки обучающихся, материально-технического и информационного
обеспечения.
Вторая часть отчёта о самообследовании содержит результаты
показателей самообследования.

**II Система управления Организации**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-РФ «Об
образовании в Российской Федерации» и Уставом Академии управление Академией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
Возглавляет Академию директор, который (в соответствии с Уставом) назначается Учредителем. Директор в рамках своих полномочий назначает на должность работников Академии.

Органами управления Академии являются: руководитель Академии, общее собрание работников Академии и педагогический совет.

Компетенции между директором и органами управления распределены
таким образом, что на основе стабильного функционирования Академии
обеспечивается его развитие в соответствии с государственной политикой в
сфере образования и с учётом особенностей образовательного процесса в
организации ДПО.

Так, например, общее собрание работников Академии рассматривает:
- вопросы, связанные с внесением изменений в Устав;
- проекты плана финансово- хозяйственной деятельности;
- предложения о реорганизации или ликвидации Академии;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и
утверждения аудиторской организации;

- решает вопросы, связанные с рассмотрением и принятием правил
внутреннего распорядка;

- обсуждает и подписывает коллективный договор;
- решать вопросы о создании комиссии по рассмотрению трудовых
споров.

За отчётный период было проведено \_\_\_\_ заседания Общего собрания
работников Академии и рассмотрено \_\_ вопросов по
различным направлениям деятельности Академии, принятие решений по
которым относится к полномочиям общего собрания
работников Академии. Общее собрание работников Академии определяет
механизмы реализации основных направлений деятельности Организации:
- проводит конкурсный отбор претендентов на вакантные должности;
- согласует и утверждает документы, регламентирующие организацию
образовательного процесса (учебный план, образовательные программы);
- рассматривает и утверждает отдельные локальные нормативные акты;
- рассматривает вопросы о повышении квалификации работников;
- участвует в решении вопросов вступления Организации в ассоциации
(союзы).
Реализация компетенций Организации (ст. 26-28 ФЗ «Об образовании в
РФ») обеспечивается рациональным делегированием полномочий органам
управления и должностным лицам, что отражено в соответствующих
положениях и должностных инструкциях.
Деятельность Организации регламентируется Правилами внутреннего
трудового распорядка, Положением о работе с документами и об
осуществлении контроля за их исполнением (приказ от 02 октября 2012 г. №
11 -о/д).
Организация обеспечивает реализацию образовательного процесса по
всем образовательным программам, реализуемым в соответствии с лицензией.
Основным направлением деятельности Организации являются
организационно-методическая, информационно-консультативная,
аналитическая, образовательная деятельность.
Сотрудники Организации обеспечивают проведение обучения по ДПП,
комплектацию учебных групп, отслеживают выполненную преподавателями
учебную нагрузку и осуществляют выдачу соответствующих документов о
квалификации: удостоверений о повышении квалификации и дипломов о
профессиональной переподготовке.
Для всех сотрудников Организации разработаны и утверждены
должностные инструкции.
В Организации сложилась практика программно-целевого управления
образовательным процессом и его обеспечением, а также разработана система
мер, способствующая достижению планируемых показателей работы.
Оптимизация процессов управления в Организации осуществляется на
основе использования информационно-коммуникационных технологий.
К локальным вычислительным сетям (ЛВС) подключены все
персональные компьютеры сотрудников, учебные аудитории. Рациональное
использование ЛВС дает возможность централизованного
администрирования и мониторинга компьютеров; доступа к сети Интернет и к
системе электронной почты с рабочих мест сотрудников; а также
возможность использовать периферийные устройства (принтеры и т.д.),
подключенные к компьютерам; возможность оперативного обмена
документами; создания и использования единой базы данных справочной
информации и нормативной документации.
Организация делопроизводства Организации регламентируется
Положением о работе с документами и об осуществлении контроля за их

исполнением (приказ от 02 октября 2012 г. № 11 -о/д), составленной на основе
ГОСТ Р6.30-2003 г., номенклатурой дел, утвержденной директором и
составленной в полном соответствии с основными направлениями
деятельности Организации для всех сотрудников Организации.
Документами строгой отчетности (далее ДСО) Организации в 2017 году
являлись:
•Удостоверение о повышении квалификации установленного
образца;
•Диплом о профессиональной переподготовке.
В соответствии с приказом Минобрнауки России от 1.07.2013 г. № 499
формы ДСО утверждены приказом директора Организации. Документы
установленного образца (удостоверения, дипломы) в Организации
используются номерные, копии которых хранятся в Организации.
Все направления работы, предусмотренные Федеральным
законодательством в области реализации ОП ДПП и функционирования ОО
ДПО, закреплены в Организации документально в Локальных Нормативно-
правовых актах и выполняются в полном объеме.
Локальное нормативно-правовое обеспечение Организации в 201 7 году
было представлено в следующих документах:
1. Положение об аттестации слушателей дополнительных
профессиональных образовательных программ (утв. Приказом от 03.10.2016 г.
№ 08-о/д).
2. Положение о базовой площадке ЧОУ ДПО «Академия»
слово» (утв. Приказом от 04.10.2016 г. № 14-о/д).
3. Правила внутреннего трудового распорядка (утв. Приказом от
03.10.2016 г. № 05-о/д).
4. Положение о защите персональных данных (утв. Приказом от
03.10.2016 г. №07-о/д).
5. Положение о работе с документами и об осуществлении контроля
за их исполнением в ЧОУ ДПО «Академия» слово» (утв. Приказом
от 04.10.201 2 г. № 14-о/д).
6. Правила использования средств криптографической защиты
информации и электронной цифровой подписи в системах электронного
документооборота при передаче электронных документов по каналам связи
(утв. Приказом от 05.11 .2012 г. № 06-о/д).
7. Программы проведения противопожарного инструктажа (утв.
Приказом от 01.10.2012 г. № 06-о/д).
8. Должностные инструкции работников (личные дела).
9. Противопожарный режим в Организации (утв. Приказом от
01.10.2012 г. № 05-о/д).
10. Положение о системе нормирования труда ЧОУ ДПО "Академия" (утв. Приказом от 03.10.2016 г. №12-о/д

11. Положение об оплате труда работников в ЧОУ ДПО "Академия" (утв. Приказом от 03.10.2016 г. № 11-о/д).

12. Положение об оказании платных образовательных услуг ЧОУ ДПО "Академия" (утверждено утв. Приказом от 30.09.2016
г. № 03-о/д).
13. Положение об электронном обучении и дистанционных
образовательных технологиях в системе повышения квалификации работников
образования в ЧОУ ДПО «Академия» (утв. Приказом от
03.10.2016 г. №10-о/д).
14. Положение об информационной образовательной среде ЧОУ ДПО "Академия" (утв. Приказом от 03.10.2016 г. №12-о/д).
15. Правила бонусной программы ЧОУ ДПО «Академия»
слово» получения образовательных услуг для юридических и физических лиц.
(утв. Приказами от 13.06.2017г. № 15-о/д; от 16.06.2017г. № 16-о/д).
Организация процессов управления в ЧОУ ДПО «Академия»
слово» достаточно регламентирована и оптимизирована, что позволило
успешно решить приоритетные задачи Организации по:
•оказанию помощи ОО в реализации Федеральных
государственных образовательных стандартов (далее ФГОС)
дошкольного, начального, основного общего образования и
научно-методическом обеспечении их деятельности;
•содействию внедрения профессиональных стандартов педагога в
ОО;
•информированию ОО об изменениях в сфере образования, об
эффективных образовательных технологиях.
**III Образовательная деятельность**
Организацией были разработаны годовые календарные учебные
графики повышения квалификации и профессиональной переподготовки
педагогических и руководящих работников образовательных организаций в
2017 году в зависимости от тематики и количества часов по дополнительным
образовательным программам.
Обучение по ДПП осуществлялось единовременно и непрерывно
посредством освоения образовательных программ.
За прошедший период обучение проходило в заочной форме с
применением электронного обучения.
В 2018 году на базе Организации прошли обучение 121 слушатель.
Из них по ОП повышения квалификации в объеме:
o 144 час. – 46 чел.
o 108 час. - 58 чел.
o 72 час. - 7 чел.
Все образовательные программы были ориентированы на потребности
педагогических и управленческих работников системы образования.
Образовательная деятельность осуществлялась на основании
поступающих заявок на услуги по ДПО на внебюджетной основе
путем заключения договоров с физическими и юридическими лицами.
Реализованные программы повышения квалификации и
профессиональной переподготовки адресованы педагогам образовательных
организаций, ведущим практическую педагогическую деятельность в
соответствии с требованиями Федеральных государственных
образовательных стандартов (далее ФГОС) в условиях реализации моделей
государственно-общественного управления образованием. Программы были
направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных
потребностей педагогов, их профессионального роста, обеспечение
соответствия квалификации педагогов меняющимся условиям
профессиональной деятельности и социальной среды (Статья 76 ФЗ РФ от 29
декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
Главная стратегическая линия программ повышения квалификации
определяется включением педагогов в процесс изучения и практического
освоения приоритетных ключевых задач современного образования,
связанных с введением в практику ФГОС, и ориентированием педагогов на
создание условий для получения новых типов образовательных результатов у

обучающихся.
Основой программ является компетентностный подход.
Профессионализм педагога рассматривается как синтез компетенций,
включающий в себя профессиональные, правовые, коммуникативные,
межкультурные и ИКТ составляющие.
Программы структурированы по модульному принципу, количество
которых определяется в зависимости от количества часов курсовой
подготовки. Тематическое содержание модулей позволяет использовать их не
только в составе настоящей программы, но и включать в различные
интегрированные учебные курсы повышения квалификации с зачётом по
соответствующим темам, что позволяет реализовать накопительную систему
зачётных единиц.
В программы дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) для педагогических работников,
осуществляющих педагогическую деятельность в сфере основного общего,
среднего общего образования включены разделы:
- «Основы законодательства Российской Федерации в области
образования», где рассматриваются вопросы государственной политики в
системе образования, Закон «Об образовании в РФ», ФГОС и др.
- «Профессиональные компетентности педагога в условиях реализации
ФГОС», где рассматриваются вопросы исследовательской и инновационной
деятельности, психологическое сопровождение образовательного процесса,
различные формы педагогической поддержки, проектирование рабочих
программ и др.
- «Современные подходы к организации образовательной деятельности
в образовательной организации», где рассматриваются вопросы
технологизации образовательного процесса в образовательной организации,
формирование и развитие универсальных учебных действий, системно-
деятельностный подход в образовании, внеурочная деятельность и др.
- «Методика преподавания предмета в условиях реализации ФГОС», где
рассматриваются вопросы перехода к новым формам обеспечения
образовательного процесса с учетом требований ФГОС, электронные
образовательные ресурсы в организации учебного процесса, моделирование
уроков согласно требованиям ФГОС и др.
В программы дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) для педагогических работников,
осуществляющих педагогическую деятельность в сфере начального общего
образования включены разделы:
-ования включены разделы:
- «Основы законодательства Российской Федерации в области
образования», где рассматриваются вопросы государственной политики в
системе образования, Закон «Об образовании в РФ», ФГОС и др.
- «Профессиональные компетентности педагога в условиях реализации
ФГОС», где рассматриваются вопросы исследовательской и инновационной
деятельности, психологическое сопровождение образовательного процесса,
различные формы педагогической поддержки, проектирование рабочих

программ и др.
**IV Организация учебного процесса**
За отчётный период в Организации была проведена работа по разработке
учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
Для курсов повышения квалификации и профессиональной
переподготовки были разработаны: образовательные программы, учебно-
тематические планы, дидактические материалы для очной формы обучения и
заочной формы с применением электронного обучения, инструментарий для
проведения диагностики уровня подготовки слушателей, методические и
лекционные материалы, материалы к проведению практических работ,
семинарских занятий, к организации самостоятельной работы слушателей в
межкурсовой период, инструментарий для проведения итоговой аттестации.
**Качество кадрового обеспечения соответствует требованиям**
**образовательного процесса по ДПП.**
Организация располагает квалифицированным персоналом, способным
качественно и в полном объёме решать актуальные проблемы, связанные с
профессиональной переподготовкой и повышением квалификации
специалистов для системы образования.
**Формирование внутренней системы оценки качества образования.**
Оценка качества обучения слушателей, обучающихся по ДПП одна из
основных составляющих образовательного процесса.
За отчётный период Организацией продолжена работа по формированию
внутренней системы качества образования.
При проведении курсовых мероприятий обязательным является контроль
знаний слушателей. Контроль знаний осуществляется в Организации двух
видов: текущий и итоговый.
Определяющими при оценке качества обучения слушателей, обучающихся по ДПП повышения квалификации и профессиональной
переподготовки, являются результаты контроля (текущего и итогового) по
всем дисциплинам учебного плана и оценки итоговой аттестации.
Текущий контроль знаний осуществляется в виде зачётных и тестовых
заданий по изучаемым дисциплинам. Итоговый контроль знаний в отчётный
период проводился в форме защиты проектов по различным направлениям
образовательной деятельности: защиты разработанных программ; проведении
мастер-классов; проектировании модели учебного занятия, в соответствии с
ФГОС и его анализа; методических разработок уроков с применением
современных технологий в соответствии с требованиями ФГОС; моделей
внеурочной деятельности; программ внеурочной деятельности; программ
учебного предмета; практических и творческих заданий и др.
Материалы, используемые для контроля знаний слушателей (зачётные
задания; тестовые задания; положение о выпускной работе и др.)
соответствуют установленным квалифицированным требованиям (стандартам)
и требованиям соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или)
высшего образования к результатам освоения образовательных программ.
В Организации по каждой ОП разработан комплект контрольно-
измерительных материалов для текущего и итогового контроля.
Обязательным критерием при оценивании работы являются результаты
собственных исследований слушателей. Выпускные работы, выполненные
слушателями, охватывают широкий спектр актуальных проблем системы
образования, собственных профессиональных затруднений.
Большая часть работ имеют практико-ориентированную направленность.
Показатели успеваемости, содержание выпускных работ, отзывы членов
итоговых аттестационных комиссий позволяют сделать вывод о достаточном
уровне подготовленности выпускников по представленным к аттестации
программам.
В ходе самообследования выявлено, что внутренняя система оценки
качества образования слушателей включает в себя:
•качество подготовки слушателей в период обучения;
•качество итоговой аттестации.
Внутренняя система оценки качества образования слушателей
обеспечена достаточно эффективным управлением образовательного процесса
в Организации.
Организацией оказывались образовательные услуги на договорной
основе с юридическими и физическими лицами (далее договорные услуги).
В течение 2018 года проводилось исследование удовлетворенности
слушателей качеством и доступностью образовательной услуги.
В опросе приняли участие 100% получателей договорных услуг.
Мониторинг по критерию «Доля потребителей удовлетворенных
качеством и доступностью» осуществлялся по двум равнозначным
показателям:
•«Доля потребителей удовлетворенных качеством» - 100%;

•«Доля потребителей удовлетворенных доступностью» - 100%.
За отчётный период жалоб от потребителей договорных услуг не
поступало.
**Качество подготовки слушателей.**
**Форма проведения итоговой аттестации по ДПП ПК и ПП Доля**
**слушателей**
Методические разработки занятий по внеурочной
деятельности
10%
Методические разработки занятий в ДОО 40%
Модели компонентов образовательной системы
(образовательные программы, система мониторинга, система
организации работы по определенному направлению
деятельности ОО)
4%
**Качество итоговой аттестации**
**Уровень оценки выпускных работ Доля**
**слушателей**
Высокий 20%
Средний 76%
Низкий 6%
Качество подготовки выпускников по программам ПП и ПК в 201 7 г. в
Организации можно признать удовлетворяющим современным требованиям.
Показатели, характеризующие качество выполнения договорных услуг
выполнены.
**В Организации в целом сформирована оптимальная система**
**внутренней оценки качества образования, позволяющая осуществлять на**
**достаточном уровне управление качеством подготовки слушателей.**
**V Информационное обеспечение образовательного процесса**
Информационное и научно-педагогическое сопровождение учебной и
методической деятельности слушателей курсов и педагогических работников
ОО осуществляли сотрудники Организации.
Одной из основных задач информационного обеспечения
образовательного процесса, является формирование информационного
пространства, обеспечивающего полный и оперативный доступ всех
участников образовательного процесса к актуальным информационным
ресурсам, включая Интернет-ресурсы.
В Организации созданы условия каждому слушателю для
беспрепятственного доступа к необходимой информации.
В целях удовлетворения профессиональных потребностей
педагогических и руководящих работников образовательных организаций в
получении знаний по дополнительным профессиональным программам

Таким образом, реализация профессиональных образовательных
программ сопровождается необходимым учебно-методическим и
информационным обеспечением, которое основывается как на традиционных,
так и на новых обучающих технологиях. **Учебно-методическое и**
**информационное обеспечение слушателей курсов повышения**
**квалификации в целом соответствует их целям и задачам обучения.**
**VI Материально-техническая база Организации.**
Образовательная деятельность Организации ведется на площадях,
закрепленных на праве оперативного управления за ЧОУ ДПО «Академия».
Помещений, состояние которых достигло износа, нет.
Учебный процесс обеспечен достаточным количеством аудиторий и
вспомогательных помещений, необходимым инструментарием. В составе
помещений имеются учебные аудитории (от 15 до 25 посадочных мест),
обеспеченные интерактивным оборудованием, помещение руководства
Организации, кабинет дистанционного обучения. Имеется разрешение органов
санитарно-эпидемиологического надзора и Госпожарнадзора на указанные
помещения.
Кроме того, для проведения практической составляющей
образовательного процесса используется ресурсное обеспечение (кадровое,
материально-техническое) образовательных организаций регионов, с
которыми заключаются соглашения.
**Оснащенность Организации вычислительной техникой и**
**оборудованием соответствует современным требованиям.**
Оба учебных класса подключены к сети Интернет, имеют
дополнительное подключение для проведения видеоконференций и занятий в
дистанционном режиме. Во всех компьютерах Организации установлены лицензионные
операционные системы и пакет прикладных программ.
**Материально -техническая база Организации позволяет**
**эффективно обеспечивать образовательную деятельность.**
Работа по совершенствованию и укреплению материальной базы
проводится постоянно.

**VII Финансово-экономическая деятельность Организации.**
В 2018 году финансово-экономическая деятельность Организации
осуществлялась в соответствии с утвержденным Общим собранием
Учредителей Планом финансово-хозяйственной деятельности.
Согласно плана финансово-хозяйственной деятельности структура
доходов Организации складывалась из приносящей доход деятельности от
образовательных услуг.
Расходы Организации были направлены на реализацию на обеспечение
качественного исполнения требований к оказанию услуг, работ.
Исполнение показателей плана Финансово-хозяйственной деятельности
составило 95,6%.
Основным аспектом финансово-хозяйственной деятельности в целом
является планомерное укрепление материально-технической базы,
повышение уровня оснащенности образовательного процесса инновационным
электронным образовательным ресурсом, повышение оплаты труда
работников Организации.
**VIII Заключение.**
В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность
Организации в отчётный период проводилась системно и в соответствии с
требованиями установленными законодательством Российской Федерации.
Организация процессов управления ЧОУ ДПО «Академия»
достаточно регламентирована, оптимизирована и направлена на
обеспечение высокого качества подготовки слушателей. Деятельность,
обозначенная в Федеральном законодательстве для учреждений ДПО, в
Организации закреплена документально в локальных нормативных актах и
выполняется в полном объёме.
В Организации осуществляется программно-целевое управление
образовательным процессом и его обеспечением, разработана система мер,
способствующая достижению планируемых показателей работы.
Образовательная деятельность реализуется с учётом лицензионных
требований и условий осуществления данного вида деятельности.
Образовательный процесс в достаточной степени обеспечен ресурсами.
Кадровый потенциал Организации позволяет решать стоящие перед системой
образования задачи по реализации непрерывного повышения квалификации
педагогических работников, в том числе обучение по ДПП повышения
квалификации, профессиональной переподготовки.
Научно-Научно-методическое обеспечение образовательного процесса
соответствует современным требованиям и позволяет наряду с
традиционными формами обучения эффективно использовать дистанционные
образовательные технологии и электронное обучение.
Материально-техническая база соответствует целям и задачам
образовательной деятельности Организации. Все учебные кабинеты
обеспечены необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, достаточным количеством компьютерной техники и электронно-
образовательным ресурсом, позволяющим организовать современный
образовательный процесс.
Анализ результатов, полученных в ходе самообследования, позволяет
утверждать, что деятельность Организации осуществляется в соответствии с
требованиями, предъявляемыми к организациям данного вида.
Отчёт отражает общие сведения об Организации, организационно-
правовом обеспечении деятельности, системе управления Организацией,
организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического,
информационного обеспечения, материально-технической базе и других
направлениях деятельности.
Результаты проведённого самообследования в целом удовлетворяют
направлениям развития организации, отраженным в Программе развития
ЧОУ ДПО «Академия делового образования» на 2018-2021u/u/

**Показатели деятельности ЧОУ ДПО «Академия», подлежащие самообследованию**
**№**
**п/п**
**Показатели Единица**
**измерения** 1. Образовательная деятельность 1.1 Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по
дополнительным профессиональным программам повышения
квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в
образовательной организации 17/99% 1.2 Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по
дополнительным профессиональным программам профессиональной
переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение
в образовательной организации 2/1% 1.3 Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на
обучение службами занятости, в общей численности слушателей,
прошедших обучение в образовательной организации за отчетный
период - 1.4 Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ,
в том числе: 39 1.4.1 Программ повышения квалификации 38 1.4.2 Программ профессиональной переподготовки 1 1.5 Количество разработанных дополнительных профессиональных
программ за отчетный период 4 1.5.1 Программ повышения квалификации 4 1.5.2 Программ профессиональной переподготовки - 1.6 Удельный вес дополнительных профессиональных программ по
приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в
общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных
программ 100% 1.7 Удельный вес дополнительных профессиональных программ,
прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем
количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ 69% 1.8 Численность/удельный вес численности научно-педагогических
работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей
численности научно-педагогических работников образовательной
организации - 1.9 Численность/удельный вес численности научно-педагогических
работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации
или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-
педагогических работников - 1.10 Численность/удельный вес численности педагогических работников,
которым по результатам аттестации присвоена квалификационная
категория, в общей численности педагогических работников, в том
числе: - 1.10.1 Высшая